



Deine Karriere Deine Regeln

JOB HR

Unser Kunde

Unser Kunde ist ein familiengeführtes IT-Dienstleistungs- und Handelsunternehmen mit rund 10 Mitarbeitenden in Vöcklabruck. Im Betrieb wird großer Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit gelegt, nur so kann nachhaltiger Erfolg entstehen.

MitarbeiterIn Vertriebsinnendienst

Vollzeit oder Teilzeit, ab ca. 30h/Woche

Deine Aufgaben

- Kundenvertragsmanagement & Abrechnung
Verwaltung, Verlängerung und Abrechnung von Kundenverträgen, inkl. Vertragserstellung, Indexanpassungen und Endabrechnungen
- Zähler- & Systemdatenmanagement
Erfassung und Pflege von Zählerständen (manuell & aus Fleet-Systemen), Nachverfolgung fehlender Rückmeldungen
- Administrative Abwicklung & Auswertungen
Pflege von Vertrags-, Geräte- und Mietlisten, Erstellung monatlicher Übersichten zu Vertragsabläufen, Bearbeitung von HP-Portal
- Unterstützung im Tagesgeschäft (Vertretung)
Kundentelefonate annehmen (Störungen, Bestellungen, Anliegen), Abwicklung von Sonderfällen wie Leih-, Tausch- oder Rückholgeräte

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, oä)
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, idealerweise mit einem Warenwirtschaftssystem
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit professioneller Kundenkommunikation
- genaues, eigenständiges, strukturiertes Arbeiten und Freude an der Arbeit mit Zahlen
- gute MS Office Kenntnisse (va. Word und Excel)

Darauf kannst du dich freuen

- ein familiäres und vertrauensvolles Arbeitsumfeld mit Handschlagqualität
- Mitarbeit in einem flexiblen, selbstorganisierten Team. Deinen Arbeitsalltag und die Urlaubsplanung gestaltest du dir mit deinen Kolleginnen weitgehend selbst.
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem traditionsreichen Familienunternehmen
- Eine Gehaltsspanne von brutto monatlich ca. € 2.600 bis 3.200 (auf Basis Vollzeit), je nach Ausbildung und Vorerfahrung



Wertschätzung



Gestaltungsspielraum



sicherer Arbeitsplatz



KMU

JETZT BEWERBEN

Kontakt

JOB HR

Petra Filsegger-Wernbacher

petra@job-hr.at

06606200505



